



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**Zápis**  
**Úvodní setkání k projektu MAP+ v ORP Týn nad Vltavou**  
**CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000333**  
**10. 2. 2016, Týn nad Vltavou**

Program:

- 1) Úvod – stručné představení projektu
- 2) Pracovní skupina
- 3) Řídící výbor
- 4) Technické náležitosti projektu
- 5) Termíny

**1. Úvod - stručné představení projektu**

**1.1. Dohoda o prioritách**

- Analýza – včetně potřeb investic ve školách a stupně připravenosti, vymezení prioritních oblastí a SWOT analýzy pro každou z nich
- Strategický rámec priorit MAP do roku 2023 schválený Řídícím výborem a zřizovatelem
- 1 – 2 setkání s každým ředitelem.
- Zpracováno do srpna 2016. Srpen, září očekávaná výzva do IROP

**1.2. Akční plánování**

- Akční plánování – definování postupových kroků pro dosažení cílového stavu v souladu se Strategickým rámcem MAP. Budou vytvořeny roční akční plány s popisem konkrétních opatření s uvedením termínů, měřitelnosti a odpovědnosti.
- Sestavení akčního plánu – neinvestiční opatření, aktivity škol a aktivity spolupráce, schválené ŘV a zřizovateli škol. Zaměření platí i pro MŠ.
- První akční plán zpracován do konce roku 2016.

**1.3. Budování znalostních kapacit**

- Vzdělávací aktivity, jejich obsah a forma podle rozhodnutí řídícího výboru
- Po ukončení - vyhodnocení přínosů
- Realizováno postupně podle potřeby

**1.4. Řízení MAP a rozvoj partnerství**

- Vytvoření řídícího výboru a pracovní skupiny
- Vytvoření připomínkové sítě a zapojení dotčené veřejnosti
- Setkávání, výměna zkušeností

**2. Pracovní skupina**

- Konzultuje analytickou část MAP, navrhuje vymezení prioritních oblastí, připravuje SWOT analýzu
- Připravuje strategický rámec priorit
- Sestavuje akční plán
- 1 pracovní skupina
- V pracovní skupině – účast zástupců všech MŠ a ZŠ, popř. dalších subjektů působících v oblasti vzdělávání

**3. Řídící výbor**

Rozhoduje o postupu projektu a schvaluje výstupy

Setkání 1x za 3 měsíce, složení:

- zástupce realizátora projektu MAP
- Zástupce kraje, Krajského akčního plánu



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Zástupce zřizovatele ZŠ a MŠ
- Vedení škol
- Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (NNO) – nominace od ředitelů
- Zástupce ZUŠ
- Zástupci rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami – nominace od ředitelů
- Zástupce MAS

#### 4. Technické náležitosti projektu (smlouvy, výkazy práce)

Počty jednotlivých mentorů a koordinátorů projektu

Základní škola	Mentor	Koordinátor
ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinecká	18	1
ZŠ Týn nad Vltavou, Malá Strana	18	2
ZŠ Dolní Bukovsko	9	2
ZŠ Chrástany	7	1
ZŠ Temelín	2	1
ZŠ Neznašov	2	0

Každá škola bude mít 1 koordinátora po 50 hodinách. Základní škola Týn nad Vltavou, Malá Strana a ZŠ Týn nad Vltavou, Hlinky mají možnost výběru:

- 1) 2 koordinátory každý po 50 hodinách na celý projekt,
- 2) 1 koordinátor po 100 hodinách na celý projekt.

Dolní Bukovsko bude mít 2 koordinátory, každý po 40 hodinách.

Vzory smluv DPP mentorů a koordinátorů budou rozeslány e-mailem k vyplnění, vytištění a podepsání po domluvě s manažerem projektu.

Výplatní termín je rozdělen na dvě období a to:

- 1. termín v červnu 2016 s částkou 7.500,- Kč
- 2. termín v září 2016 s částkou 7.500,- Kč

Počet dětí si škola určí sama, min. 3 žáci na 1 mentora. Účastnit se mohou všichni žáci bez rozdílu. Mentoři si povedou evidenci doučovaných žáků. Doporučené datum začátku vykazování hodin mentorů je od 11. 2. 2016.

Výkazy práce vyplňovat standardně cca 15 hodin za měsíc za přímou práci s žáky.

Výkazy práce předat koordinátorovi na škole vždy k poslednímu dni v měsíci, následně koordinátor doručí výkazy práce za školu do kanceláře MAS Vltava, z.s. vždy první týden v následujícím měsíci.

#### 5. Příští setkání 6. duben 2016 14:00 hodin

Úkoly:

- rozeslání zápisu, vzory smluv a výkazy práce (Mičanová)
- rozeslání oslovovacího dopisu k účasti v Řídícím výboru (Mičanová)
- publicita projektu, článek do Vltavínu o zahájení projektu, součástí bude oslovení veřejnosti k účasti na projektu (Mičanová)

Zapsal: Hana Mičanová, DiS.

Ověřil: Tomáš Chovanec